



Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Большемурашкинского района»
(ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»)

П Р И К А З

«27» декабря 2018 года
199

№

р.п. Большое Мурашкино

О внесении изменений в приказ ГБУ
«ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района» от 29
декабря 2017 года №153 «О
назначении ответственных за
обработку персональных данных»

В связи с кадровыми изменениями (увольнение заместителя директора
Калиной Т.Н.)

п р и к а з ы в а ю :

1. Пункт 1 приказа ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района»
от 29 декабря 2017 года №153 «О назначении ответственных за обработку
персональных данных» читать в следующей редакции:

«1. Назначить с 27.12.2018г. главного бухгалтера Ледневу Е.А. и
специалиста по кадрам Федянину А.О. ответственными за обработку
персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Большемурашкинского района».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ

Большемурашкинского района»
Макарова

Л. Г.

С приказом ознакомлены:

Е.А.Леднева
А.О.Федянина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
БОЛЬШЕМУРАШКИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«29» декабря 2017 года

№ 153

О назначении ответственных за обработку
персональных данных

В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты персональных данных работников ГБУ "ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района"

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.01.2018г. главного бухгалтера Ледневу Е.А. и заместителя директора Калину Т.Н. ответственными за обработку персональных данных в государственном бюджетном учреждении "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района".

1. Утвердить прилагаемую инструкцию лица, ответственного за обработку персональных данных.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
Макарова

Л. Г.

Инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении "Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Большемурашкинского района"

1. Общие положения

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района" (далее - Инструкция), разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями).

1. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района" (далее-Учреждение).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми

актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении обязан:

1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2. доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- требовать от работников Учреждения соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов Учреждения о персональных данных;

- контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
