

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного казенного
учреждения Нижегородской области
«Управления социальной защиты
населения
Большемурашкинского района»
_____ Н.С.Потемкина
« ____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «Центр социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
Большемурашкинского района»
от «11» марта 2019г. № ____

Положение

**о порядке предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг,
предоставляемых Государственным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов Большемурашкинского района»
сверх установленного государственного задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава ГБУ "ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района", письма министерства социальной политики Нижегородской области от 02 ноября 2018 года № 318-21758/18 " О направлении информации", в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2. Виды дополнительных социальных услуг

2.1. Дополнительные социальные услуги предоставляемые Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района» сверх установленного государственного задания (далее - Дополнительные услуги), это услуги, не входящие в Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, согласно Статьи 7. Закона Нижегородской области №146-З от 05.11.2014г." О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

2.2. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района» (далее - Учреждение) предоставляет Дополнительные услуги на основании перечня утвержденного приказом директора Учреждения.

3. Услуги и порядок предоставления гражданам Дополнительных услуг

3.1. Предоставление Дополнительных услуг, производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании заключения договора, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Дополнительные услуги предоставляются только гражданам , находящимся на постоянном или временном социальном обслуживании, либо гражданам, находящимся на социальном патронаже Учреждения (далее - Клиент).

3.3. Оказание Дополнительных услуг осуществляется на основании письменного заявления от клиента (Приложение №1) и заключенного с ним договора (дополнительного соглашения) в котором указывается наименование услуги, условия и сроки ее выполнения, порядок расчета, тарифы и стоимость оказываемых услуг (Приложение №2).

3.4. Оплата за Дополнительные услуги производится на основании тарифов (льготных тарифов) утвержденных приказом директора Учреждения по согласованию с директором УСЗН Большемурашкинского района.

3.5. Предоставление Дополнительных услуг может осуществляться работниками Учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием, в т.ч. социальным работником отделения срочного социального обслуживания, работниками отделений надомного обслуживания в течении рабочего дня, при условии письменного согласия работника на основании письменного соглашения к трудовому договору, заключенному между работодателем и работником (Приложение №3).

3.6. Оплату за Дополнительные услуги осуществляет Исполнитель (материально-ответственное лицо), также клиент может самостоятельно оплатить стоимость услуг в ПАО "Сбербанк России", его филиалах и структурных подразделениях, на основании платежного документа формы № ПД-4 содержащего реквизиты Исполнителя.

3.7. Заведующий отделением социально-бытового обслуживания на дому (материально-ответственное лицо) ежемесячно сдает в бухгалтерию ведомость начислений оплаты за предоставление дополнительных социальных услуг.

3.9. Средства от оплаты Дополнительных услуг зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения, расходуются в равных долях на дальнейшее развитие Учреждения и стимулирование труда работников.

3.10. Бухгалтерия Учреждения ведет учет средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет Учреждения от предоставления Дополнительных услуг, отдельно по каждому конкретному работнику.

3.11. Оплата труда работникам - исполнителям услуг осуществляется на основании Акта выполненных работ (Приложение №4), подписанного работником и клиентом, в размере 50% от суммы средств поступивших на внебюджетный лицевой счет Учреждения в счет оплаты за предоставление работником Дополнительных услуг(услуги), с учетом начисления на выплаты по оплате труда.

3.12. Оставшиеся средства, поступившие в счет оплаты Дополнительных услуг, расходуются на развитие Учреждения и иные налоги, предусмотренные законодательством.

3.13. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица производят оплату Дополнительных услуг в размере 50 процентов от установленного тарифа, на основании перечня категорий граждан на получение Дополнительных услуг по льготным тарифам, утвержденного директором Учреждения по согласованию с директором УСЗН Большемурашкинского района.

Приложение №1
к положению утвержденному
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
от 11.03.2019г. № ____

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
Макаровой Любви Геннадьевне
от _____

_____ /
находящегося (ей) на надомном
обслуживании (социальном
патронаже) Учреждения
категория _____ /
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные социальные услуги

Об условиях оплаты и сроках предоставления дополнительных социальных услуг информирован.

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Дополнительное соглашение № _____ от _____
к договору о предоставлении социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому № _____ от _____

Я,

работник ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» согласен (на) предоставлять
дополнительные социальные услуги гражданину (гражданке)
_____ в соответствии

с утвержденным тарифом и предлагаемым объемом:

Вид услуги	Тарифы		Объем работы	Сроки предоставления	Стоимость
Гигиенические услуги					
Стирка белья на дому заказчика вручную моющими средствами заказчика	1 кг	54,0			
Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика	1 кг	18,0			
Глажение белья вручную на дому заказчика	1 кг	29,0			
Услуги по уборке и содержанию помещений					
Ручная сухая очистка от пыли стен, потолков, мебели	1 кв.м.	2,0			
Влажная очистка от пыли стен, потолков	1 кв.м.	4,0			
Ручная очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин	1 кв.м.	7,0			
Мытье окон моющими средствами заказчика	1 кв.м.	14,0			
Мытье стен и дверей моющими средствами заказчика	1 кв.м.	7,0			
Мытье (чистка) посуды моющими средствами заказчика	1 час	54,0			
Мытье (чистка) холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика (с оттаиванием)	1 услуга	54,0			
Чистка 3-х и 4-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика	1 услуга	18,0			
Чистка 2-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика	1 услуга	14,0			
Мытье (чистка) раковины моющими средствами заказчика	1 услуга	11,0			
Мытье (чистка) ванны, унитаза моющими средствами заказчика	1 услуга	29,0			

Утепление оконных рам материалом заказчика	1 пог.м.	5,0			
Мытье отопительных батарей	1 час	25,0			
Мытье люстр. Торшеров	1 шт.	11,0			
Чистка зеркал, стекол в мебели	1 кв.м.	2,0			
Очистка книг (посуды) от пыли с выборкой из шкафа, установка обратно	1 час	18,0			
Снятие, навешивание штор (тюль, портьера)	1 компл ект	14,0			
Уборка подъезда, веранды, лоджии	1 кв.м.	11,0			
Стирка дорожек, паласов, ковров	1 кв.м.	72,0			
Откачка воды из подполья (подвала) вручную	1 ведро (10 л.)	4,0			
Чистка погреба	1 кв.м.	18,0			
Побелка печи, стен, потолка	1 кв.м.	18,0			
Мелкий ремонт одежды и белья					
Пришивание пуговицы	1 услуга	7,0			
Обметывание петли	1 услуга	4,0			
Наложение 1 заплатки	1 услуга	36,0			
Работа во дворе и на приусадебном участке					
Очистка двора от листьев и мусора	100 кв.м.	54,0			
Подметание дорожек	1 кв.м.	5,0			
Копка лопатой почвы на глубину до 20 см	1 кв.м.	25,0			
Устройство грядки после копки	1 кв.м.	7,0			
Посев семян в борозды	1 кв.м.	3,0			
Полив растений из ведра или лейки с подносной к месту полива	1 кв.м.	7,0			
Полив растений из шланга	1 час	54,0			
Сбор урожая: -картофеля и овощей -ягод -овощей, фруктов	1 кв.м 1 кг 1 кг.	18,0 14,0 11,0			
Прополка грядок, окучивание картофеля	1 кв.м.	14,0			
Обработка ядохимикатами овощных культур	1 кв.м.	14,0			
Скашивание травы	1 кв.м.	7,0			
Закладка и доставка продуктов длительного использования в погреб (подвал), и переборка т.п. весом до 7 кг.	1 услуга	7,0			
Вынос картофеля (овощей) из подвала или погреба	1 ведро (10 л.)	11,0			
Очистка дорожек от снега при толщине снежного покрова до 20 см	1 кв.м.	18,0			
Заготовка дров					
Перенос дров на расстояние до 20 м -свыше 20 м	1 куб.м.	54,0 65,0			
Укладка дров в поленницу	1 куб.м.	18,0			
Услуги по организации питания					
Приготовление пищи из продуктов заказчика	1 час	36,0			

Консервирование овощей, фруктов весом до 7 кг.	1 услуга	54,0			
Услуги по уходу за могилами близких	1 час	54,0			

Я, _____

_____ обслуживаемый (ая) на дому, согласен (на) оплачивать вышеперечисленные дополнительные социальные услуги в указанном объеме в соответствии с утвержденным тарифом.

Работник ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района» / _____ /

расшифровка подписи

Обслуживаемый / _____ /

расшифровка подписи

Оплата дополнительных услуг
составляет _____
(при наличии льготы указать %)

Размер пенсии _____

Заведующий отделением социально -
бытового обслуживания на дому / _____ /

расшифровка подписи

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района» / _____ /

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительное соглашение № ____ к трудовому
договору № ____ от _____ 20 ____ г. об увеличении объема работы**

р. п. Большое Мурашкино

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Руководствуясь частью 3 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, стороны трудового договора, заключенного _____

(дата)

между Государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района», в лице директора **Макаровой Любови Геннадьевны**, именуемым в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____ (исполнитель услуг, Ф.И.О.)

именуемым в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

2. В соответствии с настоящим дополнительным соглашением помимо работы, обусловленной трудовым договором, работник обязуется выполнять следующий объем работы:

1. Стирка белья на дому заказчика вручную моющими средствами заказчика.
2. Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика.
3. Глажение белья вручную на дому заказчика.
4. Ручная сухая очистка от пыли стен, потолков, мебели.
5. Влажная очистка от пыли стен, потолков.
6. Ручная очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин.
7. Мытье окон моющими средствами заказчика.
8. Мытье стен и дверей моющими средствами заказчика.
9. Мытье (чистка) посуды моющими средствами заказчика.
10. Мытье (чистка) холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика (с оттаиванием).
11. Чистка 3-х и 4-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика
12. Чистка 2-х конфорочной газовой плиты (с духовым шкафом) моющими средствами заказчика.
13. Мытье (чистка) раковины моющими средствами заказчика.
14. Мытье (чистка) ванны, унитаза моющими средствами заказчика.
15. Утепление оконных рам материалом заказчика.
16. Мытье отопительных батарей.
17. Мытье люстр. Торшеров
18. Чистка зеркал, стекол в мебели.
19. Очистка книг (посуды) от пыли с выборкой из шкафа, установка обратно.
20. Снятие, навешивание штор (тюль, портьера).
21. Уборка подъезда, веранды, лоджии.
22. Стирка дорожек, паласов, ковров.
23. Откачка воды из подполья (подвала) вручную.
24. Чистка погреба.
25. Побелка печи, стен, потолка.
26. Пришивание пуговицы.
27. Обметывание петли.
28. Наложение 1 заплатки.
29. Очистка двора от листьев и мусора.
20. Подметание дорожек.
21. Очистка дорожек от снега при толщине снежного покрова до 20 см.

22. Копка лопатой почвы на глубину до 20 см.
23. Устройство грядки после копки.
24. Посев семян в борозды.
25. Полив растений из ведра или лейки с подноской к месту полива.
26. Полив растений из шланга.
27. Сбор урожая:
 - овощей и фруктов
 - картофеля
 - ягод
28. Прополка грядок, окучивание картофеля.
29. Обработка ядохимикатами овощных культур.
30. Скашивание травы.
31. Закладка и доставка продуктов длительного использования в погреб (подвал), и переборка т.п. весом до 7 кг.
32. Вынос картофеля (овощей) из подвала или погреба.
33. Перенос дров на расстояние до 20 м
 - свыше 20 м
34. Укладка дров в поленницу.
35. Приготовление пищи из продуктов заказчика.
36. Консервирование овощей, фруктов весом до 7 кг.
37. Услуги по уходу за могилами близких.

3. За выполнение дополнительного объема работы, определенного настоящим соглашением, Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику 50% от суммы средств, поступивших на внебюджетный лицевой счет Учреждения в счет оплаты за предоставление Работником дополнительных социальных услуг, с учетом начисления на выплаты по оплате труда.

4. Срок действия настоящего соглашения:
с «___» _____ 20__ года.

5. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с прекращением трудового договора или по соглашению сторон.

6. Адреса сторон и подписи:

Работодатель:
ГБУ «Центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и инвалидов

Большемурашкинского района»:

Директор

Макарова Любовь Геннадьевна

«___» _____ 20__ г.

Работник:

"___" _____ 20__ г.

АКТ
выполненных работ

Я, _____
работник ГБУ «ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района» предоставила
дополнительные социальные услуги гражданину (гражданке)
_____ проживающей по
адресу: _____ в
объёме: _____

В соответствие с утвержденными тарифами оплата за дополнительные социальные услуги
составила _____

Работу сдал:

_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	Дата

Работу принял:

_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	Дата

