

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского
района г. Нижнего Новгорода»


Г.П. Близнюк
«29» декабря 2018г.

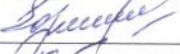
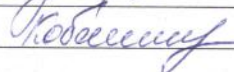
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ «КЦСОН «МЫЗА» Приокского района города Нижнего Новгорода»
на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	Декабрь 2018г.
2	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам Федоренко Р.А.- юрисконсульт	В течение срока действия плана
3	Актуализация локальных актов ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам Федоренко Р.А.- юрисконсульт	В течение срока действия плана
4	Введение антикоррупционных положений в новые трудовые договоры и должностные инструкции работников ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода»	Константинычева М.А.- специалист по кадрам Леонова Л.Ю.- инспектор по кадрам	В течение срока действия плана
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» и принятие предусмотренных	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
6	Проведение контрольных мероприятий, мониторингов, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения Нижегородской области	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
7	Осуществление контроля за информированием работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам Минаева М.И.- заведующий отделением дневного пребывания Родькова А.Н.- заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Никулина С.В.- заведующий отделением срочного социального обслуживания Молоткова Н.В.- заведующий отделением социально-консультативной помощи Глазырина З.В., Капканова В.А., Бондаренко М.П.- заведующие отделениями социально-бытового обслуживания на дому Стародворская Л.А.- заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому Пиядина Т.Л.- заведующая хозяйством	В течение срока действия плана
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Константинычева М.А.- специалист по кадрам (техническая учеба, лекции и др.)	В течение срока действия плана
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана

11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области Министерства социальной политики Нижегородской области	Константинычева М.А.- специалист по кадрам Леонова Л.Ю.- инспектор по кадрам	В течение срока действия плана
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
13	Обеспечение контроля за исполнением должностных инструкций в части противодействия коррупции	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам Федоренко Р.А. - юрисконсульт	По мере необходимости
15	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	В течение срока действия плана
16	Ежегодное представление директором ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (и) и несовершеннолетних детей директора ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода»	Близнюк Г.П.- директор	1 раз в год
17	Предоставление информации о заработной плате заместителями директора, главным бухгалтером	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Васина Е.Д.- главный бухгалтер	1 раз в год

18	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Щербаков Д.Н.- программист	Постоянно
19	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	Константинычева М.А.- специалист по кадрам Минаева М.И.- заведующий отделением дневного пребывания Родькова А.Н.- заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Никулина С.В.- заведующий отделением срочного социального обслуживания Молоткова Н.В.- заведующий отделением социально-консультативной помощи Глазырина З.В., Капканова В.А., Бондаренко М.П.- заведующие отделениями социально-бытового обслуживания на дому Стародворская Л.А.- заведующий отделением социально-медицинского обслуживания на дому	Постоянно
20	Соблюдение сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013г. №792	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора Константинычева М.А.- специалист по кадрам	Постоянно
21	Проведение проверок деятельности в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий согласно плана проверок	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора	По мере проведения проверок (не реже 1 раза в квартал)
22	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление отчета о ходе реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции	Ефимова Е.А.- заместитель директора Кобелькова О.С.- заместитель директора	Декабрь 2019 года Декабрь 2020 года

Согласовано: Заместитель директора  Е.А. Ефимова
Заместитель директора  О.С.Кобелькова