


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ «КЦСОН «Мыза»
 Приокского района г. Нижнего Новгорода»


 Г.П. Близнюк
 « 09 » сентября 2018 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
 РАБОТЫ И РАЗВИТИЯ
 ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза»
 Приокского района города Нижнего Новгорода
 на 2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Обновление сайта Учреждения, внесение новшеств.	Программист	1 квартал	
2.	Подготовка и утверждение приказов по основным вопросам	Директор Юрисконсульт	январь	
3.	Подготовка проектов, программ для участия в конкурсах, грандах.	Зам. директора Заведующие отделений	В течение года	
4.	Подготовительные мероприятия по открытию ДОЛ на базе учреждения	Директор Заместитель директора Заведующий хозяйством	1,2 квартал	
2. РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ СПЕЦИАЛИСТОВ				
1.	Проведение плановых совещаний по итогам работы отделений за месяц	Зам.директора Заведующие отделений	1 раз в месяц	
2.	Проведение технических учеб	Зам. директора Заведующие отделений	Регулярно в течение года	
3.	Проведение учеб и инструктажей сотрудников отделений по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Зам.директора Заведующие отделений	В течение года	
4.	Проведение аттестации сотрудников	Директор Зам.директора Юрисконсульт Специалисты по кадрам Заведующие отделений	В соответствии с графиком	
5.	Оформление альбомов, стендов, материалов по деятельности отделений, учреждения	Зам.директора Заведующие отделений	В течение года	
6.	Привлечение волонтеров, социальных партнеров для проведения мероприятий	Зам.директора Заведующие отделений		
3. РАЗВИТИЕ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
1.	Функционирование кружка в отделении социального обслуживания семьи и детей «Твори,	Зам.директора Заведующие отделений	В течение года	

	выдумывай, рисуй»			
2.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных всенародным праздникам, а также памятным датам	Директор Зам. директора Заведующие отделений	В течение года	
3.	Подготовка и проведение «Дня пожилого человека» (по отдельному плану)	Директор Зам.директора Заведующие отделений	Октябрь	
4.	Подготовка и проведение декады инвалидов (по отдельному плану)	Директор Зам. директора Зав. отделений	Декабрь	
5.	Подготовка и проведение «Дня Матери»	Директор Зам.директора Зав. отделений	Ноябрь	
6.	Выявление нуждающихся в социальном обслуживании	Заведующие отделений	Постоянно	
7.	Проведение мероприятий по повышению общественного статуса ветеранов, улучшению условий качества их жизни, социального, медицинского, культурного обслуживания, организации быта и досуга	Директор Зам.директора Заведующие отделений	В течение года	
8.	Проведение подворного обхода одиноко проживающих граждан старше 70 лет.	По письму министерства, в течении года	В течение года	
9.	Подготовка и проведение мероприятий по организации работы сенсорной комнаты	Директор Зам.директора	В течение года	
10.	Подготовительные мероприятия по открытию отделения временного пребывания	Директор Заместитель директора Заведующий хозяйством	В течении года	

4. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками в соответствии с планом-графиком	Директор Зам.директора Заведующие отделений	В течение года	
2.	Отчеты социальных работников о выполнении служебных обязанностей на плановых совещаниях	Зам.директора Заведующие отделений	1 раз в месяц	
3.	Осуществление внутренних проверок	Зам.директора Заведующие отделений	В соответствии с планом	
4.	Подготовка отчетов к заседанию Общественного совета	Директор Зам.директора Заведующие отделений	Ежеквартально	
5.	Отчеты согласно реестру отчетов	Директор Зам.директора Заведующие отделений	Еженедельно Ежемесячно Ежеквартально	

5. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ЦЕНТРА

1.	Проведение капитального ремонта, текущего ремонта, декоративного ремонта	Директор Гл.бухгалтер Завхоз	В течение года	
2.	Приобретение компьютерной техники	Директор Гл.бухгалтер Заведующий хозяйством	В течение года	
3.	Приобретение медикаментов, спортивного инвентаря для учреждения	Директор Гл.бухгалтер Заведующий социально-реабилитационного отделения, Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей	В течение года	
4.	Развитие платных услуг	Директор Гл.бухгалтер Зам. директора	В течение года	

Заместитель директора

С.А. Смирнов

С.А. Смирнов