

Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза»
Приокского района города Нижнего Новгорода»

П Р И К А З

29.04.2024 г.

№15-02-01/ 53

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»

В целях приведения действующего Положения об отделении социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода» в соответствии с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода» (далее – Положение), утвержденное приказом директора от 01.02.2023г. № 15-02-01/17, следующие изменения:

1.1. п.1.8. раздела I Положения читать в следующей редакции:

«Отделение в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» и другими;

-Постановлением правительства Нижегородской области от 06.05.2015 года №268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных

услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»;

- Постановлением правительства Нижегородской области от 28.06.2007г. №212 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Нижегородской области»;

- Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.06.2024 г. №552 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.03.2024 г. №205 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Нижегородской области»;

- Уставом ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода»;

- Настоящим Положением;

- Иными действующими нормативными, методическими документами, которые непосредственно относятся к деятельности отделения.».

1.2. п.2.2.1. раздела 2 Положения читать в следующей редакции:

«Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства, в соответствии с Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.06.2024 г. №552 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»».

1.3. п.3.1. раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления о предоставлении социальных услуг;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- 5) заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 6) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 7) прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Заявление о предоставлении социальных услуг подается гражданином лично или его законным представителем (далее- представитель) в письменной или электронной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее- заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) действующая индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее-ИИНСУ) с прилагаемой к ней выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, содержащей сведения о среднем душевом доходе получателя социальных услуг, выданной в порядке, установленном Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.03.2024 г. №205 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Нижегородской области».

По своему желанию получатели социальных услуг (представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Заявление с документами, представленное получателем социальных услуг поставщику социальных услуг в соответствии с настоящим пунктом Положения, регистрируется поставщиком социальных услуг в день его поступления.

Поставщик социальных услуг анализирует представленное заявление с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и принимает решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредоставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с ИИНСУ и на основании

договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор).

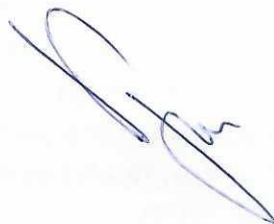
При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в Учреждение. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

2. Стародворской Л.А. – заведующей отделением социально-бытового обслуживания на дому, ознакомить с изменениями в Положение об отделении социально-медицинского обслуживания на дому всех сотрудников отделения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора О.С. Кобелькову.

Директор



А.И. Куртин

С приказом ознакомлен (а):

Кобелькова О.С. Кобельков

(дата, ФИО, роспись)

С приказом ознакомлен (а):

Стародворская Л.А. Л

(дата, ФИО, роспись)