



**Министерство социальной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Воротынского района»**

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 45

**Об утверждении «Положения о пункте проката средств
реабилитации в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»**

В целях предоставления в прокат технических средств реабилитации гражданам пожилого возраста и другим отдельным категориям граждан, нуждающимся в неотложной помощи временного характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пункте проката средств реабилитации в ГБУ «КЦСОН Воротынского района» (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным лицом за работу пункта проката средств реабилитации заведующего отделением социально – консультативной помощи Пятунину Ю.М.
3. Демьянова Д.В., специалиста по социальной работе отделения социально – консультативной помощи назначить материально ответственным лицом за прием и выдачу средств реабилитации.
3. Программисту Учреждения А.В. Фомину опубликовать данный приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Приказ Учреждения № 93 от 25.09.2020 г. считать недействительным.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
Воротынского района»

А.Е. Харитоновна

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБУ «КЦСОН Воротынского района»
от 01.03.2017 г. №

**Положение о пункте проката средств реабилитации
в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения Воротынского района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о пункте проката средств реабилитации (далее – Положение) регулирует деятельность пункта проката средств реабилитации, функционирующей в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района» (далее – Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.3. Пункт проката средств реабилитации (далее – Пункт проката) входит в состав отделения социально – консультативной помощи Центра.
- 1.4. Пункт проката предназначен для оказания услуг проката гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), нуждающимся в данной услуге.
- 1.5. Пункт проката создается за счет внутренних резервов Центра.
- 1.6. Организацию и координацию работы пункта проката осуществляет заведующий отделением социально – консультативной помощи.
- 1.7. Общее руководство пунктом проката осуществляется директором Центра.

2. Организация социального пункта проката

- 2.1. Материально ответственное лицо за прием и выдачу средств реабилитации, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу средств реабилитации.
- 2.2. Для получения услуг проката получатель социальных услуг (законный представитель) представляет в Центр документы:
 - заявление о предоставлении услуг проката;
 - документ удостоверяющий личность получателя социальных услуг и/или законного представителя (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства).
- 2.3. Услуги проката предоставляются клиенту на основании:
 - договора о предоставлении услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и получателем социальных услуг и/или законным представителем (Приложение №2 к настоящему положению);
 - квитанции об оплате услуг проката.
- 2.4. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.
- 2.5. По истечении срока, указанного в Договоре, средство реабилитации возвращается получателем социальных услуг (законным представителем) в Центр.
- 2.6. Выдача средств реабилитации регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи средств реабилитации (приложение №3).

3. Предоставление информации по социальному пункту проката

- 3.1. Пункт проката оказывает услуги по прокату средств реабилитации в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Центра.
- 3.2. Перечень и тарифы предоставляемых услуг доступны для информирования получателей социальных услуг.
- 3.3. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуг проката;
 - перечень документов, необходимых для предоставления услуг проката;
 - образец заявления для предоставления услуг проката (приложение №1);
 - форма договора о предоставлении услуг проката (приложение №2);
 - режим работы пункта проката:
- 3.4. Для пункта проката устанавливается следующий график работы:
- понедельник-четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.;
 - пятница с 8-00ч. до 16-00ч.;
 - обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48;
 - выходные: суббота, воскресенье.
- 3.5. Расчет оплаты за выполненные услуги производится с учетом видов и объема выполненных работ, а также подписания акта выполненных работ.
- 3.6. Денежные средства, полученные от оказания услуг пункта проката, вносятся в кассу Центра.

4. Основные принципы работы

- 4.1. Адресность предоставления услуг.
- 4.2. Доступность и своевременность оказания услуг.
- 4.3. Мобильность и оперативность в решении социальных проблем.
- 4.4. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

5. Управление работой

- 5.1. Контроль за организацией работы пункта проката осуществляет заведующий отделением социально – консультативной помощи.
- 5.2. Ежемесячно ответственное лицо предоставляет отчеты о выполненных услугах заведующему отделением социально – консультативной помощи.

6. Ответственность сторон

- 6.1 Центр обязан обеспечить оказание предпринимательских Услуг качественно в соответствующем объеме и в установленные сроки.
- 6.2. Центр несет ответственность за качество и своевременность оказания услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Центр обязан предоставлять доступную и достоверную информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги.

Приложение №1
Положению о пункте проката средств реабилитац
в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

Директору ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

категория _____
зарегистрирован(а) по
адресу: _____

место фактического
проживания _____

Заявление

Прошу предоставить в прокат (наименование реабилитационного средства) _____

На срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть _____ в исправном состоянии.

« ____ » _____ 20__

подпись

Договор № _____

на предоставление социальных услуг проката

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района» именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин, именуемый (ая) в дальнейшем «Клиент» _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ года рождения, паспорт серия: _____ номер _____

Выданный _____ кем: _____

Документ, подтверждающий право на льготы _____

Проживающий по адресу: _____

Законный представитель «Клиента» _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, паспорт серия: _____ № _____

Выданный: _____ кем: _____

Проживающий по адресу: _____

С другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование, следующее движимое имущество: _____

(далее Имущество) в полной исправности.

2. Имущество предоставленное по договору социальных услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого предоставляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого Имущества): _____

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

